**一、2013届毕业生就业管理**

**（一）就业总体目标**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间/** | **6月20日（初次就业率）** | **7月20日** | **9月20日** | **10月20日** | **11月20日** | **12月20日（年终就业率）** |
| **总就业率** | **92%** | **94%** | **96%** | **98%** | **99%** | **100%** |
| **就业信息准确性** | **对就业统计造假等违规行为采取“零容忍”和“一票否决”。各院系要切实做到“四不准”：不准以各种方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同，不准将毕业证书发放与就业签约挂钩，不准劝导毕业生签订虚假协议，不准将顶岗实习材料作为就业证明材料。** | | | | | |

**（二）毕业生返校递交材料**

**1、就业协议书。**

**2、实习鉴定表与实习报告（如交实习手册，不需要再单独提交）。**

**3、完善顶岗实习平台信息（单位、单位地址、联系电话、QQ邮箱、家庭住址、周记等信息）。**

**4、完成毕业生在线调查。**

**（三）就业协议书管理**

**1、打印协议书。就业协议书实行网上即时打印。**

**2、提交协议书。每位毕业生须提交就业协议书复印件、带有红色印章的接收函与备案函。**

**3、就业情况上报。各院（系）就业率和就业真实性实行主任负责制。每周各院系将相关就业协议书整理后，连同下表交校企办。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **班级** | **就业形式** | **就业联盟信息** | **指导教师** | **班主任** | **专职** | **院（系）主任** |
| **……** | **……** | **……** | **……** | **是否填报？** | **签名** | **签名** | **签名** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4、就业考核。5月25日前，主要通过顶岗实习平台进行考核； 5月25日以后，毕业生就业情况实行周报制度。校企办汇总后报院领导，并在OA系统进行公示。**

**（四）就业派遣管理**

**1、今年《报到证》寄送由各院系负责，各院系负责核实学生报到证寄送地址，并通过挂号信等方式寄送给学生。各院系凭发票到校企办结账（每生1.2元）。**

**2、档案由校企办负责寄送。**

**二、2013届毕业生校园春季招聘会**

**1、招聘会在5月25日举办，请各院系安排好学生返校论文答辩时间。**

**2、具体情况见《2013届毕业生春季招聘会邀请函》。**

**三、关于举办第八届职业生涯规划大赛**

**1、请各院系以此项比赛为契机，全面提升学生的职业规划意识以及核心就业能力。**

**2、具体情况见《关于举办江苏食品职业技术学院第八届大学生职业规划大赛的通知》。**

**四、关于近五届毕业生调查**

**1、请各院系能充分认识本次大规模调查的意义。**

**2、请各院系将组织调查的任务分配表于节前递交校企办。**

**3、基本工作程序：校企办下发近5届毕业生学籍信息→各院系将任务分配给班主任或老师→校企办将调查网址发各院系→班主任或教师通过QQ群等形式组织学生填写调查问卷→筛选优秀毕业生，重点联系，填写毕业生成功就业或创业案例。**